Osmá správa majetku a služeb a.s.

Výzva k podání nabídky
(zadávací dokumentace)

„Zajištění úklidových služeb ve vybraných domech na území MČ Praha 8“

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu (dále jen „***VZMR***“) dle § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „***ZZVZ***“) a VZRM není v souladu s § 31 ZZVZ dle tohoto zákona zadávána. Tato výzva k podání nabídky je současně zadávací dokumentací k VZMR.

Název veřejné zakázky:	**Zajištění úklidových služeb ve vybraných domech na území MČ Praha 8**
Druh zadávacího řízení:	VZMR
Typ zakázky:	Veřejná zakázka na služby
Evidenční číslo zakázky:	VZMR/29/2020
Adresa profilu zadavatele:	https://vz.osms.cz/

Identifikační údaje zadavatele:

Zadavatel:	Osmá správa majetku a služeb a.s.
Sídlo:	Nekvasilova 625/2, 186 00 Praha 8
IČ:	04650522
DIČ:	CZ04650522
Datová schránka:	gg6ehmp

Identifikační údaje osoby oprávněné jednat za zadavatele ve věci veřejné zakázky

Osoba oprávněná jednat za zadavatele:	Aleš Rataj, člen představenstva
e-mail:	ales.rataj@osms.cz

Osmá správa majetku a služeb a.s.

1. Předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je zajištění provádění úklidových služeb ve vymezených objektech v příloze č. 1 v rozsahu stanoveném v příloze č. 2.

2. Předpokládaná hodnota VZMR

Předpokládaná hodnota VZMR činí 1.950.000,- Kč bez DPH.

3. Termín a místo plnění

Předpokládaný termín zahájení plnění je od 1.1.2021.

Místo plnění jsou objekty dle přílohy č. 1.

4. Návrh smlouvy, obchodní a platební podmínky

Obchodní a platební podmínky jsou definovány v závazném návrhu „Smlouvy o poskytování úklidových služeb“, který je přiložen jako příloha č. 3 této zadávací dokumentace. Účastník zadávacího řízení (dodavatel) do závazného návrhu Smlouvy (obchodních podmínek) doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu Smlouvy (zejména vlastní identifikaci), jejichž doplnění Smlouva předpokládá.

Účastník zadávacího řízení (dodavatel) není oprávněn podmínit zadavatelem navrhované obchodní a platební podmínky další podmínkou. Podmínění zadavatelem navrhovaných obchodních a platebních podmínek nebo jejich změna nad rámec doplnění údajů předpokládaných přiloženou Smlouvou je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení účastníka zadávacího řízení.

5. Základní způsobilost, profesní způsobilost a technická kvalifikace

Základní způsobilost

Dodavatel prokazuje splnění základní způsobilosti předložením:

- čestného prohlášení dodavatele podepsaného osobou oprávněnou jednat za dodavatele, které je přílohou č. 4 této výzvy.

Profesní způsobilost

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti předložením:

- výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- dokladu, že je dodavatel oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu VZMR.

V případě, že dodavatel předloží výše uvedené doklady prokazující profesní způsobilost, které nebudou splňovat podmínky stanovené touto výzvou nebo je nepředloží vůbec, je zadavatel oprávněn sám ověřit skutečnosti vedené ve veřejných rejstřících a rozhodnout, zda dodavatel na základě údajů vedených v těchto veřejných rejstřících profesní způsobilost splňuje či nikoliv.

Technické kvalifikační předpoklady

Dodavatel prokazuje splnění technické kvalifikace předložením:

- seznamu významných služeb za poslední 5 let před zahájením zadávacího řízení, jejichž předmětem budou služby obdobné předmětu VZMR; tento seznam významných služeb musí obsahovat informace o provedení;
- v seznamu významných služeb musí být uvedeno, že dodavatel poskytl minimálně 3 výše specifikované služby. Seznam významných služeb musí obsahovat údaj o době poskytnutí služeb a identifikaci objednatele.

Seznam významných služeb musí obsahovat údaj o ceně, době poskytnutí služby a identifikaci objednatele. Zadavatel může ověřit skutečnosti uvedené v seznamu u objednatelů služeb specifikovaných v tomto seznamu, a to u dodavatele s nejvýhodnější nabídkou, případně u dodavatele dalšího v pořadí. Zadavatel nemusí ověřovat skutečnosti v případě, že dodavatel současně se seznamem významných služeb předloží osvědčení (reference) vystavená a potvrzená objednatelem, která budou prokazovat údaje uvedené v seznamu významných služeb.

Pravost a stáří dokladů

Dodavatel předkládá kopie dokladů prokazující splnění kvalifikace. Doklady prokazující základní způsobilost a profesní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

6. Způsob, lhůta a místo pro podání nabídek

Nabídka musí být v elektronické podobě.

Nabídka musí být zpracována v českém jazyce s výjimkou uvedení v České republice běžně užívaných anglických odborných výrazů v relevantním oboru.

Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

Nabídka a veškeré v ní zařazené doklady požadované zákonem a touto zadávací dokumentací musí být podepsány dodavatelem, resp. statutárním orgánem dodavatele či prokuristou. V případě podepsání nabídky jinou osobou je k nabídce nutné přiložit zmocnění této osoby k zastupování dodavatele opatřené úředně ověřeným podpisem účastníka, resp. jeho statutárního orgánu.

Nabídka musí obsahovat návrh smlouvy, který nemusí být opatřený podpisem dodavatele.

Dodavatel předloží kompletní nabídku ve formátu PDF a návrh smlouvy ve formátu DOC (DOCX), a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Obsah nabídky

Nabídka bude obsahovat identifikační údaje dodavatele. V případě právnických osob se identifikačními údaji dodavatele rozumí obchodní firma nebo název, sídlo, právní forma, identifikační číslo a daňové identifikační číslo, bylo-li přiděleno, jméno a příjmení statutárního orgánu nebo jeho členů, případně jiné fyzické osoby oprávněné zastupovat tuto právnickou osobu.

Nabídka bude dále obsahovat doklady prokazující splnění kvalifikace v požadovaném rozsahu zadavatelem, návrh smlouvy, nabídkovou cenu.

Nabídka bude zpracována v českém jazyce a bude doručena pouze prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Listinnou podobu podání nabídek zadavatel neumožňuje.

Nabídky, které nebudou doručeny ve stanovené lhůtě, nebudou do zadávacího řízení zařazeny. Za okamžik podání nabídky se považuje její doručení prostřednictvím výše uvedeného profilu zadavatele. Na nabídky doručené jiným způsobem než prostřednictvím elektronického nástroje nebo po stanoveném termínu, bude nahlíženo, jako kdyby nebyly podány!

Lhůta pro podání nabídek je stanovena do dne **21. 12. 2020 do 9:00 hodin,** otevírání obálek se koná elektronicky, otevírání nabídek bude bez přítomnosti zástupců účastníků zadávacího řízení.

Elektronický nástroj E-ZAK

Osmá správa majetku a služeb a.s.

Veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení a rovněž veškerá komunikace mezi zadavatelem a účastníky zadávacího řízení probíhá elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli. Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u účastníka zadávacího řízení, zodpovídá vždy účastník zadávacího řízení.

Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na https://vz.osms.cz/ v uživatelské příručce a manuálu appletu elektronického podpisu.

Pro odpovědi na případné otázky týkající se uživatelského ovládání elektronického nástroje E-ZAK je možné využít uživatelskou podporu E-ZAK (tel.: +420 538 702 719, e-mail: podpora@ezak.cz).

Formální požadavky na zpracování nabídky

- Nabídka bude zpracována písemně v elektronické podobě;
- Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla podána v 1 ZIP souboru, který bude obsahovat jednotlivé dokumenty;
- Nabídka bude kvalitním způsobem zpracována tak, že bude dobře čitelná a nebude obsahovat opravy a přepisy a jiné nesrovnalosti, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

7. Způsob hodnocení nabídek

Zadavatel stanovuje, že nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.

Hodnotícím kritériem je stanovena nejnižší celková nabídková cena dle rozpisu v příloze č. 1 v Kč bez DPH. Nejvýhodnější nabídkou bude vyhodnocena nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou dle příloze č. 1 v Kč bez DPH.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádnému provedení plnění včetně všech nákladů souvisejících.

Nabídkovou cenou se pro účely VZMR rozumí celková nabídková cena za celý předmět VZMR v průběhu celého období trvání smlouvy.

Dodavatel je povinen stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v Kč, a to v členění bez DPH, částka DPH, s DPH, která bude uvedena v návrhu smlouvy.

V případě, že zadavatel zjistí rozpor v celkové nabídkové ceně uvedené na krycím listu nabídky a v položkovém rozpočtu případně na jiných místech nabídky, bude za rozhodnou považovat celkovou nabídkovou cenu uvedenou v položkovém rozpočtu.

Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná, kterou není možné překročit nebo změnit. Nabídková cena může být změněna pouze z důvodu změny zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „***zákon o DPH***“). V takovém případě bude cena včetně DPH částečně či úplně snížena nebo zvýšena přesně podle účinnosti příslušné změny zákona o DPH.

Postup při shodě nabídek

V případě shody nabídkových cen v nabídkách, které se umístily po provedeném hodnocení na prvním místě, určí zadavatel vítěznou nabídku losem. Účastnit se losování mají právo dodavatelé, jejichž nabídek se losování týká. O termínu losování je zadavatel písemně vyrozumí nejméně 3 pracovní dny před losováním.

Osmá správa majetku a služeb a.s.

8. Posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny

Zadavatel je oprávněn provést posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny.

Dodavatel, který podal nabídku obsahující nabídkou cenu, kterou zadavatel považuje za mimořádně nízkou, bude vyzván ke zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny (např. bude-li mít pochybnosti o tom, zda je nabídková cena v souladu s pracovněprávními předpisy upravujícími minimální mzdu).

Dodavatel je při plnění veřejné zakázky povinen dodržovat pracovněprávní předpisy, a to zejména, nikoliv však výlučně, předpisy upravující mzdy zaměstnanců, pracovní dobu, dobu odpočinku mezi směnami, bezpečnost práce apod.

9. Poskytování zadávací dokumentace

Kompletní zadávací dokumentace k této veřejné zakázce je k dispozici na profilu zadavatele (po přihlášení dodavatele do elektronického nástroje E-ZAK).

10. Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace

Kontaktní e-mail: zakazky@osms.cz

Dodavatelé mohou požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je možno doručit písemně v elektronické podobě, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

11. Podmínky pro vybraného dodavatele

Pojistná smlouva

Vybraný dodavatel musí být pojištěn pro případ vzniku odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě s limitem pojistného plnění minimálně 1.000.000,- Kč (slovy: dva milióny korun českých) z jedné pojistné události.

Zadavatel si vyhrazuje předložení ověřené kopie dokladu o tomto pojištění v podobě pojistného certifikátu či pojistné smlouvy vybraným dodavatelem jako podmínku pro uzavření smlouvy.

12. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta činí 90 kalendářních dnů. Po tuto dobu je dodavatel vázán svojí nabídkou.

13. Ostatní podmínky

Veškeré obchodní podmínky stanovené zadavatelem musí být dodavatelem vždy dodrženy.

Zadavatel si vyhrazuje právo VZMR kdykoliv zrušit, a to i bez udání důvodu.

Zadavatel stanovuje, že dodavatel nemá nárok na úhradu jakýchkoliv nákladů, které mu vzniknou v souvislosti se zpracováním a podáním nabídky.

Zadavatel nepřipouští v rámci nabídky variantní řešení.

Přílohy:

Příloha č. 1 – Seznam objektů
Příloha č. 2 – Rozsah úklidových služeb
Příloha č. 3 – Smlouva o poskytování úklidových služeb
Příloha č. 4 – Čestné prohlášení

Aleš Rataj
Digitální podpis: 12.12.2020 21:11

Mgr. Aleš Rataj
člen představenstva