

Osmá správa majetku a služeb a.s.

ve smyslu ust. § 53 zákona č. 134/2016 Sb.,
o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“),

v y z ý v á

k podání nabídky a prokázání splnění kvalifikace, ve zjednodušeném podlimitním řízení, na veřejnou zakázku s názvem:

„Poskytování účetních služeb a daňového poradenství“

ÚDAJE O ZADAVATELI A VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

Název veřejné zakázky:	„Poskytování účetních služeb a daňového poradenství“
Druh zadávacího řízení:	Zjednodušené podlimitní řízení
Typ zakázky:	Veřejná zakázka na služby
Adresa profilu zadavatele:	https://vz.osms.cz/

Identifikační údaje zadavatele

Zadavatel:	Osmá správa majetku a služeb a.s.
Sídlo:	Nekvasilova 625/2, 186 00 Praha 8
IČO:	04650522
DIČ:	CZ04650522
Datová schránka:	gg6ehmp
Osoba zastupující zadavatele:	Mgr. Kateřina Lonská, předsedkyně představenstva

PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem plnění veřejné zakázky je vedení účetnictví, personální a mzdové agendy a poskytování souvisejícího ekonomického a organizačního poradenství a poskytování daňového poradenství pro zadavatele, a to v rozsahu stanoveném v Závazném návrhu smlouvy, který tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace (dále také jen „účetní služby a daňové poradenství“).

Specifikace předmětu veřejné zakázky

Předmětem činnosti vybraného dodavatele bude zejména vedení účetnictví zadavatele v souladu s platnými právními předpisy, zpracování roční účetní závěrky včetně povinných příloh, poskytování účetního poradenství, vedení personální a mzdové agendy včetně přihlašování a odhlašování zaměstnanců, zpracovávání a výpočet mezd, vedení kompletní agendy zaměstnance, měsíční hlášení a komunikace s příslušnými úřady, účast na kontrolách zdravotního a sociálního pojištění, správa a evidence mzdových listů a evidenčních listů důchodového pojištění, roční zúčtování daně ze závislé činnosti pro zaměstnance a roční vyúčtování zálohové/srážkové daně za zaměstnavatele, zadávání bankovních příkazů do bankovního systému, nastavování předpisů plateb nájemného a záloh za služby zadavatelem pronajímaných nemovitostí, evidence plateb nájemného a poskytování součinnosti k přípravě podkladů pro měsíční výpočet mezd a odvodů.

Účetnictví musí být vedené v zadavatelem zakoupeném účetním programu SW Money S3, do něhož bude vybranému dodavateli udělen přístup, případně v jiném srovnatelném či lepším účetním programu dle volby dodavatele, zajistí-li dodavatel přenos veškerých dat z účetního programu SW Money S3 při zachování jejich úplnosti, správnosti a použitelnosti. Náklady na pořízení licence nese zadavatel. Veškeré výstupy musí být zadavateli dodávány ve strojově čitelném formátu, přičemž veškerá vytvořená, shromážděná nebo zpracovaná data v rámci poskytování účetních služeb a daňového poradenství jsou ve vlastnictví zadavatele.

Dále je předmětem plnění této veřejné zakázky poskytování právní pomoci a finančně ekonomických rad ve věcech daní, odvodů, poplatků a jiných podobných plateb, jakož i ve věcech, které s daněmi přímo souvisejí. Součástí daňového poradenství je též jednání poradce s třetími osobami, zejména se správci daně, s orgány sociálního a zdravotního pojištění, a to v rozsahu Závazného návrhu smlouvy, který tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.

Výstupem z poskytovaných služeb a poradenství bude taktéž analýza a příprava stanovisek ke konkrétním řešeným otázkám, doporučení dalšího postupu, návrh nápravných opatření a případně zastupování zadavatele při jednání se správci daní a zpracování daňových přiznání dle potřeb zadavatele na základě plné moci.

Účetní agenda bude vedena v rozsahu cca 1 200 řádek měsíčně a personální a mzdová agenda bude realizována pro potřeby maximálně 50 zaměstnanců.

DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Smlouva bude uzavřena na dobu neurčitou s výpovědní dobou 6 měsíců.

Předpokládaný termín zahájení plnění: červen 2025

Termín zahájení plnění veřejné zakázky je podmíněn zadáním zakázky. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit předpokládaný termín zahájení plnění veřejné zakázky s ohledem na případné prodloužení zadávacího řízení.

Místo plnění: Pracoviště zadavatele a pracoviště vybraného dodavatele. Specifikace místa plnění je uvedena v Závazném návrhu smlouvy, který tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.

KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY (CPV KÓD)

Hlavní předmět

79221000-9 Daňové poradenství

79211000-6 Účetní služby

79631000-6 Personální a mzdové služby

OBCHODNÍ PODMÍNKY

Závazné požadavky zadavatele na obsah návrhu smlouvy tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace. Dodavatel není oprávněn činit změny či doplnění těchto závazných požadavků zadavatele (tj. textu závazného vzoru smlouvy), vyjma údajů, u nichž vyplývá z obsahu těchto závazných požadavků

povinnost jejich doplnění. Dodavatel do závazného návrhu smlouvy (obchodních podmínek) doplní pouze vlastní identifikaci a nabídkovou cenu.

Dodavatel není oprávněn podmínit zadavatelem navrhované obchodní a platební podmínky další podmínkou.

Návrh smlouvy nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění zadavatele uvedené v této zadávací dokumentaci včetně všech jejích příloh.

Dodavatel návrh smlouvy doplněný dle výše uvedených pokynů učiní součástí nabídky.

ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST, PROFESNÍ ZPŮSOBILOST, TECHNICKÁ KVALIFIKACE

Zadavatel požaduje prokázání základní způsobilosti dle ust. § 74 ZZVZ.

Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek (§ 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ),
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění (§ 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ),
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti (§ 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ),
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele (§ 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ).

Doklady prokazující základní způsobilost podle ust. § 74 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době **3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení**.

Dodavatel je oprávněn v nabídce v souladu s ust. § 86 odst. 2 ZZVZ nahradit výše uvedené doklady předložením čestného prohlášení, jehož vzor je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace.

Prokázání profesní způsobilosti (ust. § 77 ZZVZ):

Dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- b) dokladu, že je dodavatel oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, to k živnosti „Činnost účetních poradců, vedení účetnictví, vedení daňové evidence“;
- c) dokladem, že je dodavatel členem profesní samosprávné komory nebo jiné profesní organizace, tedy že je zapsán v seznamu osob vykonávajících daňové poradenství vedené Komorou daňových poradců ČR.

Dodavatel může ve smyslu ust. § 45 odst. 4 ZZVZ předložení dokladu splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

Prokázání technické kvalifikace (ust. § 79 ZZVZ):

Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace předložením seznamu významných služeb za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení, jejichž předmětem jsou služby předmětu veřejné zakázky (účetní a daňové poradenství) v celkové hodnotě nejméně **1.300.000,- Kč**. Tento seznam významných služeb musí obsahovat informace o provedení alespoň **3** významných služeb včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Dodavatel je oprávněn využít vzorový seznam významných služeb uvedený v příloze č. 6 této zadávací dokumentace.

Prokazování kvalifikace v rámci zjednodušeného podlimitního řízení

V souladu s ust. § 53 odst. 4 ZZVZ předkládají dodavatelé v nabídkách doklady o kvalifikaci v kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle ust. § 87 ZZVZ.

Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

Další požadavky zadavatele

Dodavatel prokazuje splnění odpovědného zadávání veřejné zakázky předložením:

- čestného prohlášení o odpovědném zadávání veřejné zakázky, které je přílohou č. 4 této zadávací dokumentace.

Dodavatel prokazuje splnění neexistence střetu zájmů a splnění podmínek Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022 předložením:

- čestného prohlášení o neexistenci střetu zájmů a čestného prohlášení o splnění podmínek Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, které jsou přílohou č. 5 této zadávací dokumentace.

ZPŮSOB, LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁVÁNÍ NABÍDEK**Obsah nabídky**

Nabídka bude obsahovat identifikační údaje dodavatele a vyplněný **Krycí list** (viz příloha č. 1 této zadávací dokumentace). V případě právnických osob se identifikačními údaji dodavatele rozumí obchodní firma nebo název, sídlo, právní forma, identifikační číslo a daňové identifikační číslo, bylo-li přiděleno, jméno a příjmení statutárního orgánu nebo jeho členů, případně jiné fyzické osoby oprávněné zastupovat tuto právnickou osobu.

Nabídka bude dále obsahovat doklady prokazující splnění kvalifikace v požadovaném rozsahu zadavatelem, čestná prohlášení, návrh smlouvy a nabídkovou cenu.

Nabídka bude zpracována v českém jazyce a bude doručena **pouze prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.**

Listinnou podobu podání nabídek zadavatel neumožňuje.

Nabídky, které nebudou doručeny ve stanovené lhůtě, nebudou do zadávacího řízení zařazeny. Za okamžik podání nabídky se považuje její doručení prostřednictvím výše uvedeného profilu zadavatele. **Na nabídky doručené jiným způsobem než prostřednictvím elektronického nástroje nebo po stanoveném termínu, bude nahlíženo, jako kdyby nebyly podány.**

Lhůta pro podání nabídek je stanovena do dne **19.5. 2025 do 10:00 hodin.**

Elektronický nástroj E-ZAK

Veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení a rovněž veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem probíhá elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní e-mailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli. Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u účastníka zadávacího řízení, zodpovídá vždy účastník zadávacího řízení.

Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na <https://ezak.praha8.cz/> v uživatelské příručce a manuálu appletu elektronického podpisu.

Pro odpovědi na případné otázky týkající se uživatelského ovládání elektronického nástroje E-ZAK je možné využít uživatelskou podporu E-ZAK (tel.: +420 538 702 719, e-mail: podpora@ezak.cz).

Adresa pro podání nabídek: <https://vz.osms.cz/>

Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek stanovené výše. Za včasné doručení nabídky nese odpovědnost účastník zadávacího řízení.

Formální požadavky na zpracování nabídky

- Nabídka bude zpracována **písemně v elektronické podobě**;
- Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla podána v 1 ZIP souboru, který bude obsahovat jednotlivé dokumenty;
- Nabídka bude kvalitním způsobem zpracována tak, že bude dobře čitelná a nebude obsahovat opravy a přepisy a jiné nesrovnalosti, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Otevírání nabídek se koná elektronicky. Otevírání nabídek bude bez přítomnosti účastníků zadávacího řízení, a to v souladu s ust. § 109 odst. 1 ZZVZ. Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli.

KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Hodnotící kritéria

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je **ekonomická výhodnost nabídky, a to nejnížší celková nabídková cena v Kč bez DPH za 1 měsíc poskytování účetních služeb a daňového poradenství.**

Způsob hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek se uskuteční dle ust. § 119 ZZVZ na základě jediného hodnotícího kritéria, a to nejnížší celková nabídková cena v Kč bez DPH za 1 měsíc poskytování účetních služeb a daňového poradenství.

Postup při shodě nabídek

V případě shody nabídkových cen v nabídkách, které se umístily po provedeném hodnocení na prvním místě, vybere zadavatel jako vítěznou tu nabídku, která byla podána dříve.

ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadavatel nestanovuje zadávací lhůtu.

POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Kompletní zadávací dokumentace k této veřejné zakázce je uveřejněna na profilu zadavatele.

Adresa profilu zadavatele: <https://vz.osms.cz/>

VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Účastníci zadávacího řízení mohou požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena zadavateli v souladu s ust. § 98 ZZVZ.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je možno doručit písemně v elektronické podobě, a to **prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK**, nejpozději 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Vysvětlení zadávací dokumentace k zadávacím podmínkám včetně přesného znění požadavku bude **uveřejněno na profilu zadavatele** nejpozději do 3 pracovní dny ode dne doručení požadavku dodavatele dle ust. § 98 odst. 4 ZZVZ.

Zadavatel si vyhrazuje právo poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.

POSOUZENÍ MIMOŘÁDNĚ NÍZKÉ NABÍDKOVÉ CENY

Zadavatel je oprávněn provést posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny. Zadavatel bude při posuzování postupovat analogicky k ustanovení § 113 ZZVZ.

Účastník zadávacího řízení je při plnění veřejné zakázky povinen dodržovat pracovněprávní předpisy, a to zejména, nikoliv však výlučně, předpisy upravující mzdy zaměstnanců, pracovní dobu, dobu odpočinku mezi směnami, bezpečnost práce apod.

POŽADAVKY A PODMÍNKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Nabídka musí být zpracována ve všech částech **v českém jazyce** (výjimku tvoří odborné názvy a údaje). V případě cizojazyčných dokumentů připojí účastník k dokumentům překlad do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce a na doklady o dosaženém vzdělání v latinském jazyce.

Nabídka a veškeré v ní zařazené doklady požadované zákonem a touto zadávací dokumentací musí být **podepsány** účastníkem zadávacího řízení, resp. statutárním orgánem účastníka zadávacího řízení či prokuristou. V případě podepsání nabídky jinou osobou je k nabídce nutné přiložit zmocnění této osoby k zastupování účastníka opatřené úředně ověřeným podpisem účastníka, resp. jeho statutárního orgánu.

Účastník zadávacího řízení předloží kompletní nabídku ve formátu PDF a návrh smlouvy i v editovatelném formátu DOC/DOCX, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku, a to buď samostatně, nebo společně s dalšími dodavateli. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podá více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podá nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

PODMÍNKY PRO VYBRANÉHO DODAVATELE

U vybraného dodavatele, je-li právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen „**skutečný majitel**“) z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob.

Nelze-li zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle předchozího odstavce, zadavatel vyzve vybraného dodavatele rovněž k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo

a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a

b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:

1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
2. seznam akcionářů,
3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

DALŠÍ PRÁVA A PODMÍNKY VYHRAZENÉ ZADAVATELEM

Zadavatel si dále vyhrazuje níže uvedená práva a podmínky:

- zadavatel vylučuje možnost podání variantních nabídek;
- zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo doplnění zadávací dokumentace dle ust. § 99 ZZVZ;
- zadavatel si v souladu s ust. § 103 odst. 1 písm. d) ZZVZ vyhrazuje možnost požadovat předložení údajů o majetkové struktuře účastníka zadávacího řízení nebo jeho poddodavatele;
- **zadavatel si vyhrazuje možnost uveřejnit na profilu zadavatele oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení nebo oznámení o výběru dodavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění;**
- dodavatelé sami ponесou veškeré své náklady spojené s účastí v zadávacím řízení;
- jednotliví dodavatelé jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi dodavateli v rámci zadání veřejné zakázky;
- zadavatel si vyhrazuje právo výběrové řízení do okamžiku uzavření smlouvy zrušit.

Způsob komunikace mezi zadavatelem a dodavateli upravuje ust. § 211 ZZVZ.

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel plně a bez výhrad veškeré zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

Pokud dodavatel neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

Zadavatel doporučuje dodavatelům průběžné sledování profilu zadavatele, a to po celou dobu trvání zadávacího řízení.

V Praze dne dle elektronického podpisu

„podepsáno elektronicky“
Mgr. Kateřina Lonská
předsedkyně představenstva

Přílohy:

Příloha č. 1 – Krycí list nabídky

Příloha č. 2 – Závazný návrh smlouvy

Příloha č. 3 – Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti

Příloha č. 4 – Čestné prohlášení o odpovědném zadávání veřejné zakázky

Příloha č. 5 – Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů a Čestné prohlášení o splnění podmínek

Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022

Příloha č. 6 – Seznam významných služeb